



UNIVERSITAS
PENDIDIKAN
INDONESIA

PEDOMAN PEMILIHAN MAHASISWA BERPRESTASI (PILMAPRES) UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TAHUN 2026



Tema :

*Mahasiswa Unggul, Kreatif,
dan Berdampak untuk Indonesia*



DIVISI PEMBINAAN TALENTA DAN KEWIRAUSAHAAN
DIREKTORAT KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

BANDUNG, 2026

KATA PENGANTAR

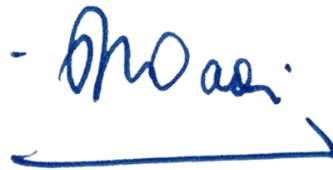
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Bisnis

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, Pedoman Internal Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (Pilmapres) Universitas Pendidikan Indonesia Program Sarjana Tahun 2026 dapat disusun sebagai acuan penjangkaran, seleksi, pembinaan, dan pengusulan mahasiswa berprestasi UPI pada tahap wilayah serta nasional.

Pilmapres merupakan ajang pengakuan terhadap mahasiswa yang menunjukkan capaian unggulan, integritas, kepemimpinan, gagasan kreatif, dan kapasitas komunikasi. Program ini tidak boleh dimaknai sebagai kompetisi dokumen semata. Kandidat harus mampu membuktikan keaslian capaian, kedalaman penguasaan bidang, relevansi gagasan, serta komitmen untuk memberi dampak bagi masyarakat.

Pedoman ini mengadaptasi ketentuan Pilmapres Program Sarjana Tahun 2026 dan memperkuat tata kelola seleksi internal UPI melalui verifikasi bukti, penilaian berbasis rubrik, penugasan juri bebas konflik kepentingan, dan pembinaan kandidat menuju Seleksi Wilayah IV Jawa Barat dan Banten.

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Bisnis

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Yudi Sukmayadi', with a horizontal line underneath it.

Prof. Dr. phil. Yudi Sukmayadi, M.Pd.

KATA PENGANTAR

Direktur Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni

Pilmapres UPI Tahun 2026 dirancang untuk menemukan mahasiswa yang unggul secara komprehensif: berprestasi, berintegritas, berpikir kritis, kreatif, mampu berkomunikasi, dan memiliki kepedulian terhadap persoalan pembangunan. Seleksi internal harus menguji substansi, bukan sekadar menilai kelengkapan sertifikat.

Setiap kandidat akan melalui verifikasi capaian unggulan, penilaian naskah gagasan kreatif, presentasi, komunikasi Bahasa Inggris, dan asesmen kepatutan. Panitia dan juri wajib menjaga objektivitas serta memberikan umpan balik yang jelas. Kandidat yang ditetapkan sebagai wakil UPI harus siap mengikuti seluruh kewajiban dan jadwal yang ditetapkan LLDikti Wilayah IV maupun Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan.

Pedoman ini diharapkan menjadi instrumen pembinaan yang adil, akuntabel, inklusif, dan berorientasi pada lahirnya role model mahasiswa UPI yang memberi dampak nyata.

Direktur Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Siti Nurbayani K.', with a stylized flourish at the end.

Prof. Dr. Siti Nurbayani K., M.Si.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
1. PENDAHULUAN.....	1
2. DASAR HUKUM DAN NILAI KERJA	1
3. TUJUAN DAN SASARAN.....	2
4. PERSYARATAN PESERTA	2
5. PENYELENGGARAAN INTERNAL UPI.....	3
6. DOKUMEN, PORTOFOLIO, DAN GAGASAN KREATIF.....	3
7. SISTEM PENILAIAN DAN RUBRIK INTERNAL.....	4
7.3 Prinsip Penilaian.....	5
8. MEKANISME SELEKSI DAN PENGUSULAN	5
9. TIMELINE PILMAPRES UPI TAHUN 2026.....	6
10. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SELEKSI INTERNAL.....	7
11. PENUTUP	8
LAMPIRAN	8

1. PENDAHULUAN

1.1 Landasan Filosofis

Kemajuan bangsa memerlukan sumber daya manusia yang unggul secara intelektual, emosional, kinestetik, dan spiritual. Perguruan tinggi memiliki peran untuk mengembangkan mahasiswa yang tidak hanya berprestasi akademik, tetapi juga berkarakter, kreatif, berintegritas, komunikatif, dan mampu memberi kontribusi nyata.

Pemilihan Mahasiswa Berprestasi merupakan wahana apresiasi dan pengembangan mahasiswa yang memiliki keunggulan komprehensif. Pilmapres 2026 menempatkan capaian unggulan, gagasan kreatif, kemampuan komunikasi Bahasa Inggris, serta kepatutan kandidat sebagai komponen inti penilaian.

Pilmapres UPI menjadi seleksi resmi internal untuk menetapkan satu wakil Program Sarjana UPI yang akan diusulkan pada Seleksi Pilmapres Tingkat Wilayah IV Jawa Barat dan Banten.

1.2 Prinsip

1. Kejujuran, transparansi, dan keterbukaan.
2. Kepatutan: integritas, stabilitas emosi, serta bebas paham radikal.
3. Persaingan sehat dan kemampuan bekerja sama.
4. Kesetaraan dan non-diskriminasi.
5. Verifikasi berbasis bukti dan akuntabilitas keputusan.

2. DASAR HUKUM DAN NILAI KERJA

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Presiden Nomor 189 Tahun 2024 tentang Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.

6. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
7. Panduan Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Program Sarjana Tahun 2026.
8. Ketentuan kemahasiswaan dan tata kelola Universitas Pendidikan Indonesia.

3. TUJUAN DAN SASARAN

3.1 Tujuan

1. Memperkuat budaya penghargaan dan pembinaan mahasiswa berprestasi di UPI.
2. Menetapkan mahasiswa berprestasi Program Sarjana tingkat UPI secara objektif dan akuntabel.
3. Mendorong tumbuhnya gagasan kreatif mahasiswa untuk menjawab masalah pembangunan.
4. Menyiapkan wakil UPI pada Seleksi Pilmapres Wilayah IV Jawa Barat dan Banten serta tahap nasional.
5. Membangun role model mahasiswa UPI yang unggul dan berdampak.

3.2 Sasaran

Sasaran kegiatan adalah mahasiswa aktif Program Sarjana UPI yang memenuhi persyaratan Pilmapres nasional dan memiliki capaian unggulan serta kapasitas akademik maupun nonakademik yang dapat diverifikasi.

4. PERSYARATAN PESERTA

1. Terdaftar pada PDDikti sebagai mahasiswa aktif Program Sarjana maksimal Semester VII pada waktu mendaftar untuk Seleksi Awal Nasional.
2. Berusia tidak lebih dari 22 tahun pada 1 September 2026, dibuktikan dengan KTP atau dokumen setara.
3. Belum pernah menjadi finalis Pilmapres Tingkat Nasional.
4. Mendapat surat pengantar/rekomendasi pimpinan UPI bidang kemahasiswaan setelah ditetapkan sebagai wakil resmi UPI.
5. Bersedia mengikuti seluruh proses seleksi internal, wilayah, dan nasional apabila ditetapkan/diusulkan.
6. Menyampaikan dokumen dan bukti capaian yang autentik, lengkap, dan dapat diverifikasi.

5. PENYELENGGARAAN INTERNAL UPI

5.1 Penyelenggara

Pilmapres UPI Program Sarjana Tahun 2026 diselenggarakan oleh Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni melalui Divisi Pembinaan Talenta dan Kewirausahaan, bekerja sama dengan fakultas, program studi, dosen pembina, dan juri internal/eksternal.

5.2 Unsur Penyelenggara

1. Penanggung jawab kegiatan.
2. Panitia pelaksana dan operator sistem.
3. Koordinator Pilmapres UPI/Rumah Prestasi UPI.
4. Dewan juri/reviewer.
5. Tim verifikasi administrasi dan autentikasi bukti.
6. Dosen pembina/mentor kandidat.

5.3 Tahapan Nasional

Tahapan Pilmapres Program Sarjana terdiri atas Seleksi Tingkat Perguruan Tinggi, Seleksi Wilayah oleh LLDikti, Seleksi Awal Nasional, dan Seleksi Final Nasional. UPI hanya dapat mengirimkan satu peserta Program Sarjana sebagai wakil resmi perguruan tinggi ke proses wilayah.

6. DOKUMEN, PORTOFOLIO, DAN GAGASAN KREATIF

6.1 Dokumen Wajib Internal

No.	Dokumen	Keterangan
1	Formulir pendaftaran Pilmapres UPI	Data diri, program studi, semester, IPK, dan kontak aktif.
2	KTP/dokumen setara dan KTM	Verifikasi usia dan status mahasiswa.
3	Transkrip atau KHS terbaru	Verifikasi akademik internal.
4	Portofolio Capaian Unggulan (CU)	Maksimal 10 CU; bukti PCU wajib dapat diverifikasi.
5	Bukti pendukung CU	Piagam/SK/sertifikat atau bukti lain yang telah disahkan.
6	Naskah Gagasan Kreatif (GK)	Karya mandiri, asli, 10–20 halaman, disertai bukti kemiripan dan surat pernyataan.
7	Video presentasi Bahasa Inggris	Tautan video sesuai ketentuan nasional.
8	Surat pernyataan integritas	Keaslian data, bebas plagiasi, dan kesediaan mengikuti proses.

6.2 Capaian Unggulan

Capaian Unggulan adalah hasil istimewa yang mendapat pengakuan selama menjadi mahasiswa dari kegiatan intrakurikuler, kokurikuler, atau ekstrakurikuler. Bidangannya meliputi kompetisi, pengakuan, penghargaan, karier organisasi, hasil karya, pemberdayaan/aksi kemanusiaan, dan kewirausahaan. Kandidat dapat mengajukan maksimal 10 CU dan maksimal 4 CU pada setiap bidang sesuai panduan nasional.

6.3 Gagasan Kreatif

GK adalah karya ilmiah mandiri dan asli, belum pernah dipublikasikan atau diikutsertakan dalam lomba lain selain rangkaian Pilmapres tahun berjalan. GK harus menawarkan konsep/strategi berbasis data untuk menyelesaikan masalah pembangunan yang berkaitan dengan SDGs, Revolusi Industri 4.0, Kampus Berdampak, dan/atau program prioritas Asta Cita.

1. Naskah inti GK terdiri atas 10–20 halaman di luar sampul, lembar pengesahan, daftar isi, dan daftar pustaka.
2. GK harus memuat lingkungan penerima manfaat, potensi dan kebutuhan, target SMART, analisis alternatif solusi, rencana kerja, pemangku kepentingan, serta bagan visualisasi SaHaBaT (Sasaran, Hambatan, Bantuan, Tindakan).
3. Wajib melampirkan hasil pengecekan kemiripan dan surat pernyataan keaslian.

7. SISTEM PENILAIAN DAN RUBRIK INTERNAL

7.1 Komponen dan Bobot

Komponen	Bobot	Fokus Penilaian
Portofolio Capaian Unggulan (CU)	35%	Keaslian, kualitas, pengakuan, dampak, wawasan, kepemimpinan, dan kemampuan mempertanggungjawabkan capaian.
Gagasan Kreatif (GK)	35%	Ketajaman masalah, data, kebaruan/kelayakan solusi, target SMART, rencana kerja, dampak, dan kualitas ilmiah.
Komunikasi Bahasa Inggris (BI)	30%	Kelancaran, ketepatan, struktur presentasi, pemahaman substansi, dan kemampuan merespons pertanyaan.

7.2 Rubrik Wawancara CU

Komponen	Bobot	Indikator
Verifikasi	25%	Keaslian data prestasi, kelayakan/kepatutan, dan kejujuran.
Wawasan	30%	Penjiwaan dan penguasaan materi capaian.
Sikap dan Perilaku	10%	Ekspresi, etika, dan kepercayaan diri.
Cara Menjawab	20%	Berpikir kritis, kreativitas, inisiatif, komunikasi, dan argumentasi.
Kepemimpinan	15%	Kemampuan koordinasi dan pemberdayaan.

7.3 Prinsip Penilaian

1. Setiap kandidat dinilai minimal oleh dua juri jika jumlah juri tersedia.
2. Juri wajib menghindari konflik kepentingan dan menandatangani pakta integritas.
3. Bukti yang tidak autentik, tidak relevan, atau tidak dapat diverifikasi tidak diberi skor.
4. Nilai akhir internal merupakan gabungan nilai CU, GK, dan BI; kepatutan menjadi syarat kelayakan yang dapat menggugurkan kandidat.
5. Kandidat dengan nilai tinggi tetapi terbukti memalsukan data, melakukan plagiasi, atau melanggar etik dinyatakan gugur.

8. MEKANISME SELEKSI DAN PENGUSULAN

8.1 Tahapan Internal

1. Sosialisasi Pilmapres UPI.
2. Pendaftaran dan unggah dokumen.
3. Verifikasi administratif dan autentikasi awal CU.
4. Desk evaluation portofolio CU, GK, dan video BI.
5. Penentuan finalis Pilmapres UPI.
6. Seleksi internal melalui wawancara CU, presentasi GK, dan komunikasi BI.
7. Rekapitulasi, moderasi juri, penetapan Mawapres UPI, dan pembinaan.
8. Pengusulan wakil UPI ke LLDikti Wilayah IV Jawa Barat dan Banten.

8.2 Pengusulan Wilayah dan Nasional

Wakil UPI yang ditetapkan mengikuti pendaftaran dan seleksi pada LLDikti Wilayah IV Jawa Barat dan Banten. Peserta wilayah yang lolos dan ditetapkan LLDikti sesuai kuota berhak

mengikuti Seleksi Awal Nasional melalui SIMBELMAWA/Pilmapres. Seleksi Awal Nasional menilai CU, GK, dan BI; finalis nasional mengikuti asesmen tatap muka sesuai panduan nasional.

8.3 Pembinaan

Kandidat finalis dan wakil UPI memperoleh pembinaan dokumen, verifikasi capaian, penajaman GK, presentasi Bahasa Indonesia, komunikasi Bahasa Inggris, wawancara, serta kepatutan dan kepemimpinan.

9. TIMELINE PILMAPRES UPI TAHUN 2026

No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan/Output
1	Sosialisasi Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Tingkat UPI	9 Februari 2026	Sosialisasi ketentuan, dokumen, rubrik, dan timeline.
2	Pendaftaran Pilmapres Tingkat UPI	9–13 Februari 2026	Pendaftaran dan unggah dokumen kandidat.
3	Verifikasi administrasi dan desk evaluation	14 Februari–10 Maret 2026	Verifikasi syarat, PCU, CU, GK, dan video BI.
4	Penentuan Finalis Mahasiswa Berprestasi UPI	11 Maret 2026	Penetapan kandidat yang mengikuti seleksi internal.
5	Seleksi Pemilihan Mahasiswa Berprestasi UPI	12 Maret 2026	Wawancara CU, presentasi GK, dan komunikasi BI; penetapan wakil UPI.
6	Pembinaan dan finalisasi dokumen wakil UPI	Maret–Mei 2026	Pembinaan menuju seleksi wilayah dan pengesahan dokumen.
7	Seleksi Pilmapres Tingkat Wilayah IV Jawa Barat dan Banten	Mengikuti jadwal LLDikti Wilayah IV	Seleksi wilayah dan penetapan peserta Seleksi Awal Nasional.
8	Seleksi Awal Nasional Pilmapres	1 Juni–6 Juli 2026	Desk evaluation nasional terhadap CU, GK, dan BI.
9	Pengumuman finalis nasional	10 Juli 2026	Mengikuti pengumuman resmi Direktorat Belmawa.

10	Final Pilmapres Nasional	4–8 Agustus 2026, Universitas Multimedia Nusantara	Mengikuti ketetapan panitia nasional
----	--------------------------	--	---

9.1 Ketentuan Pengendalian Jadwal

Tanggal dan mekanisme tingkat wilayah mengikuti pengumuman resmi LLDikti Wilayah IV Jawa Barat dan Banten. Final nasional harus mengikuti surat pemanggilan dan jadwal resmi panitia nasional.

10. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SELEKSI INTERNAL

No.	Tahap	Prosedur	Pelaksana	Output
1	Sosialisasi	Publikasi persyaratan, rubrik, format CU/GK/BI, jadwal, dan layanan konsultasi.	Panitia	Materi dan daftar hadir.
2	Pendaftaran	Kandidat mengisi formulir dan mengunggah dokumen.	Kandidat; operator	Berkas pendaftaran.
3	Verifikasi	Memeriksa usia, semester, status aktif, kelengkapan, PCU, dan pernyataan integritas.	Operator; verifikator	Checklist status.
4	Penugasan juri	Menugaskan juri bebas konflik kepentingan dan melakukan kalibrasi rubrik.	Koordinator	Pakta integritas dan daftar tugas.
5	Desk evaluation	Menilai CU, GK, dan video BI.	Juri	Nilai awal dan catatan.
6	Penetapan finalis	Merekap nilai dan menetapkan finalis.	Panitia; juri	Pengumuman 11 Maret.
7	Seleksi internal	Wawancara CU, presentasi GK, komunikasi BI, dan asesmen kepatutan.	Juri; kandidat	Lembar nilai dan dokumentasi.
8	Moderasi dan penetapan	Moderasi hasil, verifikasi integritas, dan penetapan wakil resmi.	Juri; panitia	Berita acara dan keputusan.
9	Pembinaan/pengusulan	Pembinaan dan pengusulan ke LLDikti IV.	Direktorat; mentor; kandidat	Dokumen wilayah.

10.1 Penanganan Pelanggaran

Pelanggaran	Contoh	Tindakan
Administratif	Berkas tidak lengkap atau tidak sesuai format	Perbaikan terbatas sebelum batas waktu.
Bukti CU tidak autentik	Sertifikat/SK tidak sah atau klaim tidak dapat dibuktikan	Tidak diberi skor; diskualifikasi bila terbukti pemalsuan.
Plagiarisme GK	Naskah jiplakan atau kemiripan tidak dapat dipertanggungjawabkan	Gugur/diskualifikasi.
Konflik kepentingan juri	Juri pembimbing/berkepentingan langsung	Juri diganti dan nilai ditinjau ulang.
Pelanggaran etik	Intimidasi, diskriminasi, tindakan tidak patut	Teguran hingga diskualifikasi.

11. PENUTUP

Pedoman ini menjadi acuan pelaksanaan Pilmapres UPI Program Sarjana Tahun 2026. Seluruh pihak wajib menjunjung integritas, objektivitas, dan kepatutan. Hal-hal yang belum diatur ditetapkan melalui adendum Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni UPI sepanjang tidak bertentangan dengan Panduan Pilmapres Program Sarjana Tahun 2026.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Checklist Dokumen Kandidat

No.	Dokumen	Status
1	Formulir pendaftaran	
2	KTP/dokumen usia dan KTM	
3	Transkrip/KHS terbaru	
4	Portofolio CU maksimal 10 capaian	
5	PCU/bukti pendukung yang terverifikasi	
6	Naskah GK dan hasil cek kemiripan	
7	Surat pernyataan keaslian GK dan integritas	
8	Tautan video Bahasa Inggris	

Lampiran 2. Format Rekap Penilaian

Nama	CU (35%)	GK (35%)	BI (30%)	Kepatutan	Nilai Akhir	Peringkat	Keterangan